

Porozumienie
w Sprawie Powołania Klastra
„Bieszczadzki Klaster Edukacyjny”

zawarte w dniu 11.08.2015 roku

Misją „Bieszczadzkiego Klastra Edukacyjnego” jest stworzenie sieci współpracy przedsiębiorstw, samorządu terytorialnego, uczelni wyższych, szkół zawodowych i instytucji otoczenia biznesu w celu rozwoju szkolnictwa, edukacji zawodowej i podnoszenie kwalifikacji kadr.

Bieszczadzkie Forum Europejskie, ul. Mickiewicza 17, 38-600 Lesko,

Regionalna Izba Gospodarcza, ul. Rynek 15, 38-500 Sanok,

Stowarzyszenie Inicjowania Przedsiębiorczości, ul. Rynek 15, 38-500 Sanok,

Młodzieżowy Dom Kultury, Plac Świętego Michała 6, 38-500 Sanok,

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok,

Gmina Zagórz, ul. 3-go Maja 2, 38-540 Zagórz,

Starostwo Powiatowe w Lesku, ul. Rynek 1, 38-600 Lesko,

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne.

Zwani dalej „Członkami Założycielami”, postanawiają co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Przedmiot Porozumienia

1. Strony powołują klaster pod nazwą „Bieszczadzki Klaster Edukacyjny”, stanowiący platformę dla współpracy Stron i funkcjonujący na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.
2. Klaster nie posiada osobowości prawnej oraz nie podlega rejestracji.
3. Klaster swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ale dla właściwego realizowania swych celów Klaster może prowadzić działalność poza granicami kraju.
4. Czas trwania Klastra jest nieograniczony.

§2. Koordynator Klastra

1. Koordynatorem „Bieszczadzkiego Klastra Edukacyjnego” jest Bieszczadzkie Forum Europejskie z siedzibą w Lesku.

2. Koordynator Klastra zobowiązuje się prowadzić obsługę administracyjną i organizacyjną Klastra.
3. Strony Porozumienia udzielają niniejszym Koordynatorowi Klastra pełnomocnictwa do reprezentowania ich, jako Członków Klastra, wobec osób trzecich, w tym w szczególności do zawierania w ich imieniu Umów o Przystąpieniu z nowymi członkami Klastra.
4. Do realizacji obowiązków Koordynatora Klastra, Bieszczadzkie Forum Europejskie może wyznaczać swoich przedstawicieli, udzielając im stosownych pełnomocnictw.

§3. Cele i zadania Klastra

Celami Klastra są:

1. Integracja osób i podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie edukacji zawodowej i edukacyjnej standaryzacji usług, w tym:
 - a. edukacja zawodowa i podnoszenie kwalifikacji kadry,
 - b. rozwój szkolnictwa zawodowego,
 - c. standaryzacja usług i infrastruktury edukacyjnej,
 - d. promocja usług edukacyjnych członków Klastra,
 - e. pozyskiwanie środków na rozwój bazy i infrastruktury edukacyjnej,
2. Reprezentowanie i ochrona interesów gospodarczych Członków Klastra.
3. Działania na rzecz rozwoju sieci współpracy i partnerstwa wyższych uczelni, instytutów naukowo-badawczych, przedsiębiorców i innych podmiotów zainteresowanych działalnością w zakresie edukacji zawodowej i edukacyjnej standaryzacji usług.
4. Wspieranie inicjatyw gospodarczych oraz przedsiębiorczości Członków Klastra z zakresu edukacji zawodowej i edukacyjnej standaryzacji usług.
5. Rozwijanie i utrwalanie dobrej marki Klastra, budowanie prestiżu środowiska edukacyjnego oraz propagowanie jego osiągnięć.
6. Współpraca z firmami z podstrefy SSE Zagórz i Sanok w celu stworzenia bazy do praktycznej nauki zawodu.

§4. Realizacja zadań Klastra

Cele określone w §3, Klaster realizuje między innymi poprzez:

1. Pozyskiwanie środków finansowych na wspólne projekty inwestycyjne, badania naukowe, jak również inne działania mieszczące się w zakresie zadań Klastra.
2. Organizowanie i prowadzenie spotkań, szkoleń, konferencji, wystaw, wykładów oraz imprez okolicznościowych.

3. Zbieranie i wymianę informacji niezbędnych Członkom Klastra.
4. Prowadzenie konsultacji, doradztwa personalnego i gospodarczego po uzyskaniu stosownych zezwoleń.
5. Współpracę z instytucjami publicznymi oraz organami administracji państwowej i samorządowej.
6. Współpracę z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi.
7. Publikowanie materiałów informacyjnych; biuletynów, broszur, ulotek itp.
8. Współpracę z organami władzy publicznej w realizacji przedsięwzięć o istotnym znaczeniu dla poszczególnych regionów kraju.
9. Uczestnictwo w konsultacjach społecznych związanych z szeroko pojętą edukacją.
10. Opracowywanie oraz przedkładanie różnym organom, instytucjom i podmiotom opinii, ekspertyz i zapytań w sprawach dotyczących środowiska edukacyjnego.
11. Działalność promocyjną na rzecz Klastra.
12. Wymianę doświadczeń wśród Członków Klastra.
13. Opracowywanie projektów i programów oraz administrowanie i zarządzanie nimi dla innych organizacji, instytucji oraz zespołów profesjonalistów i grup nieformalnych.

§5. Majątek Klastra

1. Klaster nie będzie posiadał wyodrębnionego substratu majątkowego, jako majątku wspólnego Stron Porozumienia.
2. Członkowie Klastra nie są zobowiązani do opłacania składek członkowskich.

WŁADZE KLASTRA

§6. Władze Klastra

Władzami Klastra są:

1. Zgromadzenie Członków Klastra.
2. Prezydium Klastra.

§7. Zgromadzenie Członków Klastra

1. Zgromadzenie Członków Klastra jest najwyższą władzą Klastra, składa się z przedstawicieli wszystkich Członków Klastra i działa na posiedzeniach zwoływanych zgodnie z niniejszym Porozumieniem.

2. Każdy Członek Klastra ma prawo wyznaczyć tylko jedną osobę do pełnienia funkcji przedstawiciela w Zgromadzeniu Członków Klastra. Członkowie Klastra mogą w sposób swobodny dokonywać zmian swoich przedstawicieli w Zgromadzeniu.
3. Osoba pełniąca funkcję przedstawiciela Członka Klastra w Zgromadzeniu Członków Klastra może być jednocześnie członkiem Prezydium Klastra.
4. Na zwołanym Zgromadzeniu Członków Klastra, przedstawiciele Członków Klastra wybierają ze swojego grona: Przewodniczącego posiedzenia Zgromadzenia oraz Sekretarza Zgromadzenia.
5. Do kompetencji Zgromadzenia Członków Klastra należy:
 - a. powoływanie i odwoływanie członków Prezydium Klastra;
 - b. określanie głównych kierunków działania Klastra;
 - c. zatwierdzanie rocznych sprawozdań Prezydium Klastra z działalności Klastra;
 - d. inicjowanie współpracy z innymi podmiotami, których cele i działania są zgodne z celami niniejszego Porozumienia;
 - e. kontrola i nadzór nad działalnością Klastra;
 - f. podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Klastra.
6. Posiedzenia Zgromadzenia Członków Klastra zwołuje Prezes Prezydium Klastra działając z inicjatywy Prezydium Klastra lub na wniosek: Koordynatora Klastra lub co najmniej pięciu Członków Założycieli lub co najmniej dziesięciu Członków Klastra.
7. Posiedzenia Zgromadzenia Członków Klastra zwoływane są, poprzez zawiadomienie wszystkich Członków Klastra, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem posiedzenia, za pomocą listów poleconych, przesyłek nadanych pocztą kurierską albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany na piśmie przez przedstawiciela Klastra adres.
8. Zgromadzenie Członków Klastra podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy zasiadających w nim przedstawicieli. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.

§8. Prezydium Klastra

1. Prezydium Klastra jest organem zarządzającym i wykonawczym Klastra i działa pomiędzy posiedzeniami Zgromadzenia Członków Klastra.
2. Prezydium Klastra składa się od 5 (pięciu) do 7 (siedmiu) członków, przy czym każdorazowo w skład Prezydium Klastra wchodzi przedstawiciel Koordynatora Klastra wyznaczony przez Koordynatora Klastra na piśmie, jako Prezes Prezydium. Pozostali członkowie Prezydium Klastra są powoływani i odwoływani przez Zgromadzenie Członków Klastra.
3. Prezes Prezydium Klastra lub wyznaczona przez niego na piśmie osoba spośród członków Prezydium Klastra kieruje pracami Prezydium Klastra.

4. Członkowie Prezydium Kłastry powoływani są na czas nieokreślony.
5. Prezes Prezydium Kłastry powoływany jest przez Koordynatora Kłastry na czas nieokreślony, do czasu jego odwołania i wskazania nowego Prezesa Prezydium Kłastry.
6. Prezydium Kłastry podejmuje uchwały na posiedzeniach. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy wszystkich członków Prezydium, przy czym zawsze w obecności Prezesa Prezydium Kłastry. W przypadku równości głosów, przeważa głos Prezesa Prezydium.
7. Posiedzenia Prezydium Kłastry odbywają się, co najmniej raz na kwartał lub częściej, i zwoływane są na wniosek Prezesa Prezydium lub dwóch innych członków Prezydium Kłastry, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zgłoszenia wniosku. Zawiadomienie następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej i jest wysyłane bezpośrednio do każdego członka Prezydium Kłastry. Wszystkie posiedzenia Prezydium Kłastry muszą być zaprotokołowane.
8. Do kompetencji i obowiązków Prezydium Kłastry należy w szczególności:
 - a. przyjmowanie nowych Członków Kłastry;
 - b. skreślanie i wykluczanie Członków Kłastry;
 - c. tworzenie Grup Projektowych, określanie ich zadań, składu osobowego, w tym Liderów;
 - d. opracowywanie i uchwalanie planów działania Kłastry;
 - e. sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Kłastry;
 - f. powołanie i ustalenie zasad funkcjonowania biura Kłastry, współpraca z Koordynatorem Kłastry w tym zakresie;
 - g. prowadzenie rejestru Członków Kłastry.
9. W przypadku ustąpienia, odwołania lub śmierci członka Prezydium Kłastry w trakcie trwania kadencji, skład osobowy Prezydium może być uzupełniony spośród kandydatów nie wybranych podczas ostatnich wyborów do Prezydium, wg kolejności uzyskanych głosów.

CZŁONKOWIE KŁASTRA

§ 9. Członkowie Kłastry

1. Członkami Kłastry są: Członkowie Założyciele oraz Członkowie Zwyczajni.
2. Rejestr Członków Kłastry prowadzi Prezydium Kłastry.

§10. Przystępowanie Nowych Członków do Kłastry

1. Kłaster jest otwarty na przyjęcie nowych członków.
2. Członkami Kłastry mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

3. Członkiem Klastra może być osoba fizyczna, o ile spełnia następujące wymagania:
 - a. podziela cele Klastra wskazane w niniejszej Umowie i deklaruje chęć uczestnictwa w ich realizacji;
 - b. przedstawi rekomendacje co najmniej 2 (dwóch) Członków Klastra, zawrze Umowę o Przystąpieniu;
4. Członkiem Klastra może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, o ile spełnia następujące wymagania:
 - a. podziela cele Klastra wskazane w niniejszej Umowie i deklaruje chęć uczestnictwa w ich realizacji;
 - b. przedstawi rekomendacje co najmniej 2 (dwóch) członków Klastra,
 - c. zawrze Umowę o Przystąpieniu;
5. Po przedstawieniu rekomendacji 2 (dwóch) Członków Klastra w sprawie przyjęcia Nowego Członka Klastra, ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia do Klastra podejmuje Prezydium Klastra w formie uchwały.
6. W imieniu Stron Porozumienia Umowę o Przystąpienie z Nowym Członkiem Klastra zawiera Koordynator Klastra.

§11. Prawa i obowiązki Członka Klastra

1. Każdy Członek Klastra ma prawo do:
 - a. wyznaczenia swojego przedstawiciela do posiedzenia Zgromadzenia Członków Klastra;
 - b. udziału w posiedzeniach Zgromadzenia Członków Klastra;
 - c. korzystania z urządzeń, świadczeń i pomocy Klastra.
2. Członkowie Klastra zobowiązani są:
 - a. aktywnie uczestniczyć w pracach Klastra oraz przyczyniać się do realizacji jego celów;
 - b. przestrzegać postanowień niniejszego Porozumienia oraz uchwał władz Klastra;

§12. Utrata członkostwa

1. Prezydium Klastra podejmuje uchwałę w sprawie wykluczenia Członka z Klastra, w następujących przypadkach:
 - a. utraty osobowości prawnej lub utraty zdolności prawnej przez jednostkę organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną przez Członka niebędącego osobą fizyczną;
 - b. śmierci lub pozbawienia praw publicznych lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych w przypadku Członka będącego osobą fizyczną;

c. podejmowania działań mogących szkodzić interesom Klastra lub mogących wpływać negatywnie na wizerunek Klastra lub jego Członków.

2. Od uchwały Prezydium Klastra w sprawie wykluczenia Członka Klastra z Klastra, wykluczonemu Członkowi przysługuje odwołanie do Zgromadzenia Członków Klastra.

§13. Wystąpienie z Klastra, wypowiedzenie

1. Członek Klastra może wystąpić z Klastra, składając na piśmie oświadczenie kierowane do Prezydium Klastra i Koordynatora Klastra o wypowiedzeniu Porozumienia, z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Wypowiedzenie Porozumienia przez jedną ze Stron nie ma wpływu na obowiązywanie Porozumienia w stosunku do pozostałych Stron.

DZIAŁALNOŚĆ KLASTRA

§14. Realizacja projektów Klastra. Grupy Projektowe.

1. Klaster realizuje swoje zadania i cele w formie projektów. Dla realizacji projektów, Prezydium Klastra może powoływać Grupy Projektowe.

2. W skład każdej Grupy Projektowej jako jej Lider wchodzi Koordynator Klastra, chyba, że celowym jest wyznaczenie dla danego projektu innego Członka Klastra na Lidera i Prezydium Klastra tak postanowi w uchwale o powołaniu Grupy Projektowej. Lider Projektu odpowiedzialny jest za przygotowanie odpowiednich dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia projektu, a w szczególności do opracowania harmonogramu czynności oraz czuwania nad jego prawidłową realizacją.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§15. Rozwiązanie Klastra

Klaster może zostać rozwiązany uchwałą Zgromadzenia Członków Klastra. Dla podjęcia uchwały o rozwiązaniu Klastra wymagana jest większość 3/4 (trzech czwartych) głosów, w obecności co najmniej 2/3 (dwóch trzecich) przedstawicieli zasiadających w Zgromadzeniu. Rozwiązanie Klastra powoduje automatyczne rozwiązanie niniejszego Porozumienia z chwilą podjęcia uchwały.

§17. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody wszystkich Stron Porozumienia.
3. Za wspólny adres korespondencyjny Partnerzy przyjmują adres siedziby Bieszczadzkiego Forum Europejskiego.
4. Niezależnie od niniejszego Porozumienia, każdy z Członków Klastra ma prawo indywidualnie ubiegać się o finansowanie własnych projektów, a niniejsze Porozumienie w żaden sposób nie ogranicza samodzielnej działalności Stron.
5. Porozumienie sporządzono w 8 (ośmiu) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpisy Członków Założycieli:

<p>Bieszczadzkie Forum Europejskie</p> <p style="text-align: center;">BIESZCZADZKIE FORUM EUROPEJSKIE 38-600 LESKO, ul. Mickiewicza 17 tel. 13-469-62-72 NIP 6881213809, REGON 370482819 e-mail: bf5@gazeta.pl</p>	<p style="text-align: center;">P R E Z E S BIESZCZADZKIE FORUM EUROPEJSKIE</p> <p style="text-align: center;"><i>Opis</i> mgr Adam Barak</p>
<p>Regionalna Izba Gospodarcza</p> <p style="text-align: center;">Regionalna Izba Gospodarcza 38-500 SANOK, ul. Rynek 15 tel/fax (013) 46 304 44 NIP 687-00-10-362 REGON 37019537</p>	<p style="text-align: center;">Regionalna Izba Gospodarcza w Sanoku</p> <p style="text-align: center;"><i>Opis</i> Wiesław Kijowski PREZES</p>
<p>Stowarzyszenie Inicjowania Przedsiębiorczości</p> <p style="text-align: center;">STOWARZYSZENIE INICJOWANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI 38-500 SANOK, ul. Rynek 15 NIP 687-16-12-838 REGON 37040648</p>	<p style="text-align: center;">Stowarzyszenie Inicjowania Przedsiębiorczości w Sanoku</p> <p style="text-align: center;">Bogusław Połdiak prezes</p>
<p>Młodzieżowy Dom Kultury</p>	<p style="text-align: center;">DYREKTOR Młodzieżowego Domu Kultury w Sanoku</p> <p style="text-align: center;"><i>Opis</i> Jakub Osika</p>

<p>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku</p> <p>PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA <i>im. Jana Grodka w Sanoku</i> 38-500 SANOK ul. Mickiewicza 21, tel. (13) 4655950</p>	<p>REKTOR <i>E. Cipora</i> <i>dr. E. Cipora</i> doc. PWSZ</p>
<p>Gmina Zagórz</p> <p>GMINA ZAGÓRZ ul. 3 Maja 2 38-540 Zagórz woj. podkarpackie</p>	<p>BURMISTRZ <i>Ernest Nowak</i> <i>Ernest Nowak</i></p>
<p>Starostwo Powiatowe w Lesku</p> <p>STAROSTWO POWIATOWE 38-600 LESKO Rynek 1</p>	<p>STAROSTA <i>Andrzej Głesiuk</i> <i>Andrzej Głesiuk</i></p>
<p>Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych</p> <p>ZARZĄD POWIATU BIESZCZADZKIEGO</p>	<p>STAROSTA <i>Marek Andruch</i> <i>Marek Andruch</i></p>